

POS LUJ SA INTEGRITETOM

PEPSICO PUT



UVOD 3

Naša misija i vizija 4

POSLUJTE SA INTEGRITETOM 5

Zašto imamo kodeks ponašanja? 6

Ko je zadužen za naš kodeks? 6

Šta je moje lično zaduženje? 7

Kako se posluje sa integritetom 7

Predvodite primerom 8

Kako da tražim smernice i prijavim prekršaje? 9

Telefonska linija Speak Up 10

Provera nedoličnog ponašanja i disciplinske mere 11

Odmazda je zabranjena 11

NA NAŠEM RADNOM MESTU 12

Različitost, jednakost i uključivanje 13

Ljudska prava 14

Borba protiv diskriminacije/uznemiravanja 15

Životna sredina, zdravlje i bezbednost 16

Zloupotreba supstanci 17

Borba protiv nasilja 17

NA NAŠEM TRŽIŠTU 18

Naši potrošači 19

Bezbednost hrane i kvalitet proizvoda 19

Odgovoran marketing 20

Naši klijenti 21

Naši dobavljači 21

poštene konkurencije 22

Borba protiv mita 23

Identifikacija državnih službenika 24

Poslovni pokloni 25

Borba protiv pranja novca 26

Međunarodne sankcije i kontrola trgovine 26

U POSLOVANJU 27

Održavanje urednih poslovnih knjiga 28

Zadržavanje podataka 28

Tačnost finansijskih podataka 29

Obelodanjivanja i revizije finansija 29

Privatnost 30

Pravilna upotreba i zaštita resursa kompanije 31

Fizička imovina i finansijski resursi 31

Elektronska imovina 32

Intelektualna svojina 33

Zaštita informacija kompanije PepsiCo 34

Insajderska trgovina je zabranjena 35

Sukob interesa 36

Komunikacija s javnošću 37

Javni govor i upiti medija 37

Društvene mreže 38

U NAŠEM SVETU 39

pep+ (PepsiCo Positive) 40

Fondacija PepsiCo 40

Biti uzoran građanin 41

Političke aktivnosti 41

RESURSI 42

Odeljenje za globalnu usaglašenost i etičko delovanje kompanije PepsiCo 42

Odeljenje za pravne poslove kompanije PepsiCo 42

Telefonska linija Speak Up 42





POSLUJTE SA INTEGRITETOM

PEPSICO PUT

Sa zadovoljstvom vam predstavljam Globalni kodeks ponašanja kompanije PepsiCo. Kodeks nas usmerava da poslujemo na pravi način, vodeći se svojom snažnom etičkom kulturom koju nazivamo „PepsiCo put“. Jedno od ključnih ponašanja u okviru „PepsiCo puta“ jeste poslovanje s integritetom u svemu što radimo. To je zato što integritet spada u najdragocenija svojstva kompanije PepsiCo. Od ključne je važnosti za održanje našeg ugleda u očima zainteresovanih strana, osigurava jednake mogućnosti zapošljavanja, kristališe našu konkurentnu prednost i podstiče dugoročni rast.

Iako se kultura integriteta i etičkog delovanja gradi godinama, može se izgubiti u tren oka. Dakle, ovu kulturu ne smemo uzimati zdravo za gotovo. Moramo stalno doprinositi njenom razvoju, svakog dana, svake godine. Zato svaki zaposleni u kompaniji PepsiCo mora da se pridržava našeg Globalnog kodeksa ponašanja. Time ne samo da jačamo svoju etičku kulturu, već i izgrađujemo poverenje kod kolega, klijenata, potrošača, investitora i zajednica, što nam pomaže u postizanju uspeha na svim tržištima na kojima poslujemo.

Hvala vam na posvećenosti ovom ključnom aspektu – posvećenosti koja će pomoći kompaniji PepsiCo da ostane jedna od najcenjenijih, najetičnijih i najuspešnijih kompanija na svetu.

S poštovanjem,

Ramon Laguarta

Predsednik i generalni direktor

NAŠA MISIJA I VIZIJA

Misija kompanije PepsiCo je jednostavna: *da stvaramo više osmeha svakim gutljajem i svakim zalogajem*. Svaka mera koju preduzmemo i odluka koju donesemo mora biti u službi ove ambicije kako bismo postigli svoju viziju da *budemo globalni lider u proizvodnji gotove hrane i pića pobeđujući sa pep+ (PepsiCo Positive)*.

To ćemo postići radeći zajedno, kao One PepsiCo, ujedinjeni skupom od sedam načina ponašanja koja definišu našu kulturu.

OVO NAZIVAMO PEPSICO PUT:



**POSLUJTE SA
INTEGRITETOM**



**PONAŠAJ SE
DOMAĆINSKI**



**NEUSTRAŠIVO
IZNESI SVOJE
MIŠLJENJE**



**BRZO I EFIKASNO
ZAVRŠAVAJ POSAO**



**POMERITE GRANICE
U BORBI ZA TALENTE
I PRIHVATANJE
RAZLIČITOSTI**



SLAVITE USPEH



**USMERITE SE NA
POTROŠAČA**



„PepsiCo put” podstiče naše zaposlene i kompaniju u celini da budemo brži, snažniji i bolji u težnji da ispunimo svoju misiju i viziju.

BRŽE

pobeđivanjem na tržištu, usmerenošću na potrošača i investiranjem u ukupan rast.

SNAŽNIJE

unapređivanjem kompetenci, smanjivanjem troškova i građenjem kulture u kojoj poslujemo kao jedan PepsiCo, primenjujući nove tehnologije kako bismo imali uspeha, lokalno i globalno.

BOLJE

daljim integrisanjem svrhe u svoju poslovnu strategiju i činjenjem još više toga za planetu i ljude.



OSLUJTE SA INTEGRITETOM

PEPSICO PUT

U kompaniji PepsiCo smatramo da poslovanje sa integritetom nije samo prava stvar koju treba raditi, već i prava stvar koja će doprineti da naše poslovanje bude snažnije.

Globalni kodeks ponašanja čini temelj naše posvećenosti etičkoj izuzetnosti i pruža pravila i smernice koji definišu kako da poslovanje bude na pravom putu – PepsiCo putu.

OSLUJTE SA INTEGRITETOM

Zašto imamo kodeks ponašanja?	6
Ko je zadužen za naš kodeks?	6
Šta je moje lično zaduženje?	7
Kako se posluje sa integritetom	7
Predvodite primerom.	8
Kako da tražim smernice i prijavim prekršaje?	9
Telefonska linija Speak Up	10
Provera nedoličnog ponašanja i disciplinske mere	11
Odmazda je zabranjena	11

ZAŠTO IMAMO KODEKS PONAŠANJA?

Globalni kodeks ponašanja kompanije PepsiCo pruža plan puta za pravilnike, standarde i procedure koji rukovode načinom na koji posluje široj svetu. Ako se pridržavate Kodeksa i uvek posluje sa integritetom, tada učestvujete u podršci našoj kulturi etičke izuzetnosti.

Naš kodeks ističe posvećenost kompanije etičkim postupcima u svim aspektima našeg poslovanja:

POŠTOVANJE NA RADNOM MESTU

POVERENJE U TRŽIŠTE

POŠTENJE U NAŠIM POSLOVNIM ODNOSIMA

ISKRENOST U POSLOVNOM OPHOĐENJU

SVRHA U NAŠEM SVETU



KO JE ZADUŽEN ZA NAŠ KODEKS?

Na kojoj god da ste poziciji u kompaniji PepsiCo, morate poštovati principe Kodeksa pri donošenju svake poslovne odluke. Kodeks važi svuda u našoj kompaniji – od naših kancelarija, proizvodnih pogona i magacina do upravnog odbora – i za sve:

- Svi zaposleni kompanije PepsiCo uključujući zaposlene u konsolidovanim podružnicama PepsiCo.
- Članove Upravnog odbora kompanije PepsiCo kada deluju u svojstvu direktora.

Upravni odbor naše kompanije zadužen je za usvajanje Kodeksa. Odeljenje za globalnu usaglašenost i etiku kompanije odgovorno je za njegovo promovisanje, praćenje i sprovođenje.

Svako izuzeće od Kodeksa zahteva prethodno pismeno odobrenje globalnog glavnog rukovodioca za usaglašenost i etiku ili, u određenim okolnostima, Upravnog odbora ili nekog njegovog komiteta. Izuzeća će biti blagovremeno objavljena kao što to zahteva važeći zakon.

Ovaj kodeks ponašanja ne sadrži ugovor o zapošljavanju ili garanciju zapošljavanja na bilo koji vremenski period, niti stvara bilo kakva posebna prava u pogledu zapošljavanja.

ŠTA JE MOJE LIČNO ZADUŽENJE?

POSLUJTE SA INTEGRITETOM I SLEDITE NAŠ KODEKS

Naša reputacija etičkog i odgovornog delovanja izgrađena je donošenjem jedne po jedne odluke, svakog dana, od strane svakoga od nas. Naš kodeks, zajedno sa smernicama naše kompanije, daje informacije koje su potrebne da etički obavljate svoj posao. Dužni ste da se ponašate domaćinski i da razumete i poštujete smernice koje se odnose na vaš rad i na odluke koje donosite.

Kao globalno preduzeće, kompanija PepsiCo je uz to posvećena usklađivanju sa zakonima zemalja u kojima posluje. Globalni zakoni i propisi su složeni, pa će praćenje našeg kodeksa i smernica pomoći da se obezbedi vaša usaglašenost sa važećim lokalnim zakonima.

KAKO SE POSLUJE SA INTEGRITETOM

POŠTUJTE I PRIDRŽAVAJTE SE KODEKSA PONAŠANJA KOMPANIJE PEPSICO

UVEK POSTUPAJTE ISPRAVNO

PREDVODITE PRIMEROM I PODSTIČITE USPEH DRUGIH

PONAŠAJTE SE TRANSPARENTNO I AUTENTIČNO

BUDITE ODGOVORNI ZA ONO ŠTO RADITE



UZDRŽITE SE OD KRŠENJA ETIČKIH PRINCIPA

U kompaniji PepsiCo dičimo se svojom sposobnošću da brzo i efikasno završavamo posao, ali nikad ne smete dozvoliti da ispunjavanje ambicioznih poslovnih ciljeva zamagli etičke aspekte donošenja odluka. Poslovanje sa integritetom znači i to da se prava stvar radi i onda kada to niko ne proverava. Lako je pasti u iskušenje da se naprave naizgled sitni etički prekršaji koje drugi verovatno ne bi ni primetili. Poslovanje sa integritetom ne podrazumeva samo poštovanje pravila, već i vođenje sopstvenim moralnim principima.

PREDVODITE PRIMEROM

Iako svi zaposleni uvek moraju da posluju sa integritetom, svaki rukovodilac i lider kompanije PepsiCo ima dodatnu odgovornost da predvodi primerom i da podstiče uspeh drugih isticanjem principa navedenih u Kodeksu zaposlenima na svim nivoima.

Od lidera i rukovodilaca se očekuje da služe kao pozitivni uzori i inspirišu druge da prihvate Kodeks tako što će:

- nagraditi integritet,
- podsticati etičko donošenje odluka,
- stvarati otvoreno radno okruženje u kome članovi tima osećaju da mogu da neustrašivo iznesu svoje mišljenje,
- preduprediti odmazdu protiv onih koji prijave neki problem,
- tražiti pomoć u eskalaciji i rešavanju problema kada se oni pojave.

Šta da radim ako moj rukovodilac od mene traži da izvršim zadatak za koji verujem da može prekršiti naš Kodeks ili zakon?

Izrazite svoju zabrinutost otvoreno i pošteno svom rukovodiocu. Ako niste zadovoljni odgovorom rukovodioca ili vam nije prijatno da razgovarate sa njim, postavite pitanje preko nekog drugog izvora navedenog u odeljku „Kako da tražim smernice i prijavim prekršaje?”. Nikada ne smete svesno da kršite naš Kodeks, smernice ili zakon čak ni ako vas rukovodilac na to navodi ili zato što niste uspeali da pitate za savet.



KAKO DA TRAŽIM SMERNICE I PRIJAVIM PREKRŠAJE?

Dužni ste da postavljate pitanja, izrazite zabrinutost i neustrašivo iznesete svoje mišljenje kada se pojave problemi sa usaglašenošću. Kodeks ne može da opiše svaku moguću situaciju u kojoj biste mogli da se nađete u svom svakodnevnom radu. Ako ne možete da pronađete odgovor u Kodeksu ili ako imate pitanja o tome kako da ga tumačite, potražite savet. Isto tako, ako ste svesni nečega što može da predstavlja kršenje Kodeksa, smernica ili zakona, morate da iznesite problem i prijavite tako da se može rešiti. Postoji nekoliko kanala preko kojih možete da potražite savet ili da podnesete prijavu:

Vašem neposrednom rukovodiocu, rukovodiocu na sledećem nivou ili rukovodiocu kadrovske službe: U većini slučajeva vaš neposredni rukovodilac treba da bude prvi koga ćete kontaktirati. Treba odmah da kontaktirate svog rukovodioca da biste prijavili probleme koji zahtevaju hitno rešavanje, kao što su nasilje na radnom mestu, zdravlje i bezbednost zaposlenih te kvalitet i bezbednost hrane.

Vaš rukovodilac je odličan resurs za savete ili pitanja vezana za mnoge smernice i procese u vezi sa specifičnim poslovima i radnim procesima u kompaniji, odgovornošću na poslu, problemima sa kolegama, disciplinskim sporovima, naknadama, mogućnošću napredovanja i pitanjima vezanim za radnu sredinu.

Odeljenje za globalnu usaglašenost i etičko delovanje možete kontaktirati e-poštom na PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com ili se možete posavetovati sa lokalnim odeljenjem za pravne poslove kompanije PepsiCo.



Odeljenje za globalnu usaglašenost i etičko delovanje ili Odeljenje za pravne poslove kompanije PepsiCo: Za pitanja koja se tiču stvarnog ili potencijalnog kršenja Kodeksa ili zakona, obratite se Odeljenju za globalnu usaglašenost i etičko delovanje ili Odeljenju za pravne poslove. Neki od primera ovih pitanja uključuju:

- nepravilnosti ili pogrešno predstavljanje u finansijskom knjigovodstvu ili reviziji,
- prevare, krađe, mito ili drugi vidovi poslovne korupcije,
- kršenje antimonopolske politike ili insajderske trgovine,
- kršenje Politike ljudskih prava kompanije PepsiCo,
- nezakonsku diskriminaciju ili uznemiravanje,
- značajan sukob interesa.
- zloupotrebu poverljivih informacija, IT sistema ili ostale imovine kompanije.
- krivičnu ili drugu nezakonitu radnju.

Pogledajte [Globalni kodeks ponašanja, politika eskalacije](#).

KAKO DA ZNAM KADA TREBA DA TRAŽIM SAVET?



Ako nešto ne osećate kao ispravno, onda to možda nije prava stvar koju treba da uradite. Upitajte se:

Jesam li siguran da je ovaj pravac delovanja legalan? Da li je u skladu sa Kodeksom i našim smernicama?

Da li će to narušiti reputaciju kompanije PepsiCo ili dovesti do gubitka njenog kredibiliteta?

Da li druge stavljam u opasnost?

Da li poslujem sa integritetom, iskreno i pošteno?

Da li se ponašam domaćinski da postupci ili rezultati ne bi bili nepovoljni po mene ili kompaniju PepsiCo? Kako bih se osećao/la ako bi se to objavilo na naslovnoj strani novina?

Ako ste u nedoumici u vezi sa odgovorom na neko od ovih pitanja, možete zatražiti savet kako biste doneli pravu odluku.



Telefonska linija Speak Up: Pored već navedenih načina, možete postavljati pitanja, izraziti zabrinutost ili prijaviti moguća kršenja usaglašenosti pozivanjem telefonske linije Speak Up za etička pitanja kompanije PepsiCo. Speak Up je non-stop besplatna telefonska linija za etička pitanja na raspolaganju svim zaposlenim, potrošačima, dobavljačima i ostalim trećim stranama kompanije PepsiCo koja služi za prijavu mogućih kršenja Kodeksa.

Telefonska linija Speak Up je dostupna bilo gde u svetu:

Putem interneta na www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Putem telefona koristeći poseban besplatni telefonski broj zavisno od zemlje iz koje zovete. Ako ste u SAD, pozovite 1-866-729-4888. Za spisak međunarodnih brojeva za svaku zemlju, pogledajte odeljak Speak Up na www.mypepsico.com.

Skeniranjem QR koda za pristup optimizovan za mobilne uređaje.



Sve informacije pružene da bi kompanija PepsiCo istražila navode iz vaše prijave smatraće se poverljivim, osim u meri neophodnoj za sprovođenje pune i pravedne istrage, odnosno u zakonski utvrđenoj meri. Možete odabrati da ostanete anonimni, ali bi vaša identifikacija pomogla u istrazi vaših zabrinutosti.

Pogledajte [Globalnu politiku izražavanja mišljenja](#).

ŠTA SE DEŠAVA KADA KONTAKTIRAM LINIJU SPEAK UP?

Na pozive Speak Up linije odgovora nezavisno treće lice s iskustvom u postupcima prilikom poziva na stalno otvorenim telefonskim linijama. Stručnjak za intervju će vam postaviti pitanja i poslaće izveštaj Odeljenju za globalnu usaglašenost i etičko delovanje radi poverljive procene. Taj izveštaj će biti odmah ispitan i, ako podleže garanciji, biće sprovedene korektivne mere.

PROVERA NEDOLIČNOG PONAŠANJA I DISCIPLINSKE MERE

Sva prijavljena navodna kršenja Kodeksa pregledaće odgovarajući stručnjaci koje odredi Odeljenje za globalnu usaglašenost i etičko delovanje. Istražitelj(i) će:



objektivno sagledati činjenice obavljajući intervjue ili pregled dokumenata,



kontaktirati zaposlene koji su možda upoznati sa navodnim incidentom (ili incidentima),



preporučiti korektivne i/ili disciplinske mere kada je to potrebno.

Ako se to od vas zatraži, morate u potpunosti da sarađujete sa istragom ili ispitivanjem.

Kao zaposleni kompanije PepsiCo, morate se pridržavati Kodeksa i delovati u skladu sa našim politikama i zakonom pri obavljanju poslova u ime kompanije. Ako prekršite Kodeks, naše politike ili zakon, to može dovesti do:



disciplinskih mera u rasponu od dodatne obuke i usmeravanja do posledica po zaposlenje, uključujući i okončanje radnog odnosa,



izricanja građanske i/ili krivične sankcije od strane državnog organa ili suda.

ODMAZDA JE ZABRANJENA

Kompanija PepsiCo posvećena je zaštiti prava onih pojedinaca ili organizacija koji neustrašivo izraze svoje mišljenje i prijave probleme, bilo putem nekog od naših načina prijavljivanja opisanih u Kodeksu, bilo državnim organima. Naša kompanija neće primeniti niti dozvoliti odmazdu protiv osobe ili organizacije koja u dobroj nameri:

- prijavi i/ili pomogne nekoj drugoj osobi ili organizaciji da prijavi stvarno ili posumnjano kršenje našeg kodeksa, naših smernica ili zakona;
- postavi pitanje ili traži savet o određenoj poslovnoj praksi, odluci ili akciji;
- sarađuje ili učestvuje u internoj ili državnoj istrazi stvarnog ili posumnjanog kršenja.

Pogledajte [Globalnu politiku sprečavanja odmazde](#).



Od vas se očekuje da pomerite granice u borbi za talente i različitost podržavanjem želje kompanije PepsiCo da osigura jednake mogućnosti zapošljavanja, promoviše različitost, jednakost i uključivost, kao i poštovanjem svačijeg dostojanstva i ljudskih prava.

Morate i sami doprineti stvaranju radnog okruženja u kome svako oseća da je cenjen i poštovan zbog onoga što radi i gde nema zastrašivanja i uznemiravanja.

POSLUJTE SA INTEGRITETOM NA NAŠEM RADNOM MESTU

Različitost, jednakost i uključivanje	13
Ljudska prava	14
Borba protiv diskriminacije/uznemiravanja	15
Životna sredina, zdravlje i bezbednost	16
Zloupotreba supstanci	17
Borba protiv nasilja	17



**POSLUJTE SA
INTEGRITETOM
NA NAŠEM RADNOM MESTU**



RAZLIČITOST, JEDNAKOST I UKLJUČIVANJE

U kompaniji PepsiCo različitost definišemo kako po vidljivim karakteristikama – kao što su rasa, pol i etnička pripadnost – tako i po nevidljivim kvalitetima i uticajima koji zaista određuju ko smo i po čemu smo jedinstveni: ličnost, životni stil, misaoni procesi, radno iskustvo, uzrast, obrazovanje, socio-ekonomski milje, seksualna orijentacija, rodni identitet, verska pripadnost, vojna služba, invaliditet, porodična istorija, povezanost sa zajednicom i drugi faktori.

Kompanija PepsiCo je preko 70 godina bila kompanija mogućnosti i predvodnik podizanja granica u borbi za talente i prihvatanje različitosti u našoj industriji. Ova posvećenost utkana je u naše vrednosti i veru da je naša kompanija najjača onda kada prigrlimo snagu svojih različitosti. To znači izgraditi raznovrsnije, ravnopravnije i inkluzivnije radno mesto za naše saradnike, u našim poslovnim partnerstvima i zajednicama u kojima poslujemo.

Kao zaposleni u kompaniji PepsiCo, imate određenu ulogu u ispunjavanju naše misije Različitost, jednakost i uključivanje tako što ćete:



NEUSTRAŠIVO IZNOSITI SVOJE MIŠLJENJE, DELITI STAVOVE ILI ISKUSTVA



STRPLJIVO I SAOSEĆAJNO SLUŠATI, STVARAJUĆI OKRUŽENJE POGODNO ZA DIJALOG



POSTAVLJATI PITANJA, OČEKIVATI ODGOVORE I BITI OTVORENI ZA NOVE POGLEDE



CENITI JEDINSTVENE DOPRINOSE DRUGIH

Pogledajte pregled naše misije [Različitost, jednakost i uključivanje](#).

LJUDSKA PRAVA

Kompanija PepsiCo prepoznaje značaj poštovanja i promovisanja osnovnih ljudskih prava u svojim poslovnica i lancu nabavke i posvećena je poštovanju prava radnika u čitavom lancu poslovanja i snabdevanja. Kodeks i naše poslovne politike zajednički deluju kao podrška principima navedenim u Međunarodnom zakonu o ljudskim pravima, kao i u Deklaraciji o osnovnim principima i pravima radnika koju je donela Međunarodna organizacija rada.

Od vas se očekuje da podržite našu posvećenost sprovođenju programa i politika koje:

- promovišu radno mesto gde nema diskriminacije i uznemiravanja,
- zabranjuju dečji rad, prisilan rad i trgovinu ljudima,
- obezbeđuju fer i pravične plate, beneficije i druge uslove zapošljavanja u skladu sa lokalnim zakonima,
- obezbeđuju humane i bezbedne radne uslove, uključujući i bezbedan smeštaj tamo gde je to neophodno,
- prepoznaju prava zaposlenih na slobodu udruživanja i kolektivnog pregovaranja.

Morate se ponašati domaćinski da biste osigurali da se i naši dobavljači i poslovni partneri pridržavaju ovih principa. Naša Globalna politika ljudskih prava, Globalni kodeks ponašanja za dobavljače i Program savesne provere ljudskih prava predstavljaju neke od alata koje koristimo kako bismo preneli svoja očekivanja i pomogli u rešavanju potencijalnih kršenja ljudskih prava širom našeg poslovanja i lanca nabavke.

Ako posumnjate na kršenje ljudskih prava u našem poslovanju ili u sklopu naših odnosa sa dobavljačima, prijavite to i iznesite svoje mišljenje.

Pogledajte [Globalnu politiku ljudskih prava](#) i [Globalni kodeks ponašanja za dobavljače](#).



BORBA PROTIV DISKRIMINACIJE/UZNEMIRAVANJA

Svako od nas bi trebalo da dobije priliku da dostigne svoj puni potencijal i doprinese uspehu kompanije PepsiCo. Nikada ne smete da diskriminišete zaposlene ili kandidate za posao ili da postupate nepravedno u stvarima koje se odnose na zapošljavanje, najam, obuku, napredovanje, nadoknadu ili bilo koju odredbu ili uslov ugovora o zaposlenju.

Od vas se očekuje da donosite odluke o zapošljavanju koje se tiču zaposlenih i kandidata za posao na osnovu faktora povezanih sa poslom, a ne sa rasom, bojom kože, uzrastom, polom ili rodnim identitetom, seksualnom ili rodnom orijentacijom, izražavanjem rodnog identiteta, statusom transpolnih osoba, religijom, uverenjem, nacionalnim poreklom, etničkom pripadnosti, državljanstvu, precima, invaliditetu, genetskim informacijama, statusu vojnog ili ratnog veterana, trudnoći, bračnom ili porodičnom statusu ili po bilo kom drugom osnovu definisanom za zaštićene kategorije prema važećem zakonu. Zasnivanje odluka o zapošljavanju na bilo kojoj od ovih ličnih osobina je protiv naših smernica i po zakonima mnogih zemalja nije legalno.

Kodeks zabranjuje uznemiravanje bilo koje vrste na radnom mestu, kao i svako drugo uvredljivo ili omalovažavajuće ponašanje. Kompanija PepsiCo se takođe pridržava svih državnih i lokalnih propisa kojima se zabranjuje uznemiravanje. Na radnom mestu ne smete nikad učestvovati u uznemiravanju, koje obuhvata nepoželjno verbalno, vizuelno, fizičko ili drugo ponašanje bilo koje vrste koje kod drugih izaziva osećaj nelagode ili stvara zastrašujuće, uvredljivo ili neprijateljsko radno okruženje.

Dok pravna definicija uznemiravanja varira zavisno od nadležnosti, smatramo da sledeća neiscrpna lista navodi neprihvatljivo ponašanje:

- seksualno uznemiravanje,
- uvredljiv govor, vicevi ili ponižavajući komentari,
- rasne, etničke, polne ili religiozne klevete,
- zastrašujuće ili preteće ponašanje.

Zapamtite da uznemiravanje, seksualno ili drugo, određuje vaše postupke i kako oni utiču na druge, bez obzira na vaše namere. Ako ste vi ili neko drugi predmet diskriminacije ili uznemiravanja, iznesite problem i prijavite to.

Pogledajte [Globalnu politiku jednakih mogućnosti zapošljavanja](#) i [Globalnu politiku borbe protiv uznemiravanja](#).

Šta je seksualno uznemiravanje?

Seksualno uznemiravanje može da obuhvata verbalno, vizuelno ili fizičko ponašanje seksualne prirode koje je neželjeno i koje bi prosečna osoba shvatila kao uvredljivo. Može imati mnoge oblike, kao što su:

- seksualno nametanje, zahtevi za seksualnim uslugama ili neželjeni zahtevi za sastanke,
- seksualno orijentisane šale, slike, SMS-ovi ili poruke e-pošte,
- uvredljivi ili ponižavajući komentari o izgledu,
- prikazivanje seksualno sugestivnih slika ili pornografije.



ŽIVOTNA SREDINA, ZDRAVLJE I BEZBEDNOST

Kompanija PepsiCo posvećena je očuvanju životne sredine, zdravlja i bezbednosti (EHS) zaposlenih, posetilaca, izvođača radova, potrošača i zajednica u kojima poslujemo. Dužni ste da sprovedite sve EHS politike, procedure i propise u našim objektima, na tržištu i na putevima.

Uvek bi trebalo neustrašivo da iznesete problem i izrazite zabrinutost:

- ▶ **KADA DOBIJETE ZADATAK KOJI SMATRATE NEBEZBEDNIM ILI ŠETNIM PO ŽIVOTNU SREDINU,**
- ▶ **KADA DOBIJETE POSAO ZA ČIJE IZVOĐENJE MISLITE DA NISTE DOVOLJNO OBUČENI I DA MOŽE DA NAŠKODI VAMA ILI DRUGIMA ILI ŽIVOTNOJ SREDINI,**
- ▶ **KADA NEKO OBAVLJA NEKI ZADATAK ZA KOJI SMATRATE DA JE NEBEZBEDAN ILI ŠETAN PO ŽIVOTNU SREDINU ILI DA TA OSOBA NIJE DOVOLJNO OBUČENA ZA TO,**
- ▶ **AKO VOZILLO ILI DEO OPREME NE RADI KAKO TREBA I MOŽE BITI NEBEZBEDNO,**
- ▶ **KADA PRIMETITE NEKO NEBEZBEDNO STANJE ILI POTENCIJALNU OPASNOST PO VAS, DRUGE ILI ŽIVOTNU SREDINU,**
- ▶ **KADA STE SVESNI NETAČNIH ILI OBMANJUJUĆIH INFORMACIJA KOJE SE DOSTAVLJAJU BILO KOJIM REGULATORNIM ORGANIMA,**
- ▶ **KADA RANIJE PRIJAVLJENI NEBEZBEDNI ILI EKOLOŠKI ŠETNI USLOVI, ZADACI ILI PROBLEMI NISU ADEKVATNO REŠENI.**

EHS je odgovornost svih – od vas se očekuje da se ponašate domaćinski i da imate hrabrosti da brinete o sebi, svojim kolegama i našim zajednicama, insistirajući da se posao obavi bezbedno i uz minimalan uticaj na životnu sredinu bez obzira na to o kakvom poslu se radi.

Pogledajte [Smernice za životnu sredinu, zdravlje i bezbednost](#).



ZLOUPOTREBA SUPSTANCI

Ako radite pod uticajem droga ili alkohola, predstavljate neprihvatljiv sigurnosni rizik za sebe i druge. Droge mogu da spadaju nezakonite droge, kontrolisane ili određene legalne supstance ili zloupotrebene lekove na recept. Od vas se očekuje da obavljate svoje dužnosti na poslu bez uticaja bilo koje supstance koja bi mogla da ugrozi izvršenje radnih zadataka.

Ako imate problem sa drogom ili alkoholom, podržavamo vas da potražite pomoć. Obratite se svom rukovodiocu kadrovske službe da saznate o programima pomoći u vašoj regiji ili da biste pronašli određene smernice.

Šta se smatra zloupotrebom supstanci i zabranjeno je Kodeksom?

- Rad pod uticajem alkohola ili droga unutar ili van prostorija kompanije PepsiCo, uključujući i daljinski na platformama za video-konferencije (npr. Zoom, Microsoft Teams).
- Posedovanje, prodaja, korišćenje, prenošenje i distribucija ilegalnih droga ili kontrolisanih supstanci na poslu ili u objektima.
- Rad u pogoršanom stanju pod uticajem zakonski prepisanih lekova ili lekova iz slobodne prodaje.

BORBA PROTIV NASILJA

Kompanija PepsiCo ima politiku nulte tolerancije prema nasilju na radnom mestu. Zabranjeno je učestvovanje u bilo kojoj akciji koja bi mogla da prouzrokuje da se pojedinac oseća ugroženo ili nesigurno. Ovo uključuje verbalne napade, pretnje ili bilo kakve izraze neprijateljstva i zastrašivanja, agresije ili maltretiranja.

Naša kompanija zabranjuje posedovanje oružja na radnom mestu. Ova zabrana se odnosi na parkinge kompanije, kao i na naše objekte u punoj meri dozvoljenoj lokalnim zakonom.

Naša politika nulte tolerancije prema nasilju na radnom mestu odnosi se na ponašanje svih naših zaposlenih i ponašanje trećih strana, kao što su posetioci, u objektima kompanije, kao i na ponašanje naših zaposlenih, klijenata, prodavaca, dobavljača i privremenog osoblja angažovanog od strane kompanije PepsiCo izvan naših objekata bilo gde u svetu. Nasilje na radnom mestu obuhvata i svaki čin nasilja prema zaposlenom kompanije PepsiCo od strane treće strane koja posluje u ime kompanije PepsiCo.

U obavezi ste da odmah iskažete svoje mišljenje i prijavite neobično ili zabrinjavajuće ponašanje, pretnje ili moguće nasilje rukovodstvu lokacije.

Pogledajte [Globalne smernice o nasilju na radnom mestu](#).



POSLUJTE SA INTEGRITETOM NA NAŠEM TRŽIŠTU

Izgradnja poverenja naših partnera od suštinske je važnosti da bi kompanija PepsiCo postala brža, snažnija i bolja. Ovo obuhvata potrošače koji kupuju naše proizvode, klijente koji prodaju naše proizvode, kao i naše konkurente i dobavljače.

Prema našim partnerima se morate ophoditi pravedno, iskreno i s poštovanjem, poštujući sve odgovarajuće zakone svuda gde poslujemo.

POSLUJTE SA INTEGRITETOM NA NAŠEM TRŽIŠTU

Naši potrošači	19
Bezbednost hrane i kvalitet proizvoda	19
Odgovoran marketing	20
Naši klijenti	21
Naši dobavljači	21
Poštena konkurencija	22
Borba protiv mita	23
Identifikacija državnih službenika	24
Poslovni pokloni	25
Borba protiv pranja novca	26
Kontrola međunarodne trgovine	26



NAŠI POTROŠAČI

Proizvode kompanije PepsiCo koriste potrošači više od milijardu puta dnevno u preko 200 zemalja i teritorija širom sveta. Poverenje potrošača u našu kompaniju i naše proizvode ključno je za postizanje naše vizije *da budemo globalni lider u proizvodnji gotove hrane i pića pobeđujući sa pep+ (PepsiCo Positive)*.

Bez obzira na to šta radi, svaki zaposleni na neki način dopire do potrošača. Morate biti usmereni na potrošača i uvek da poslujete sa integritetom kako biste pružili najviši standard kvaliteta proizvoda i odgovorno predstavljali naše proizvode.

BEZBEDNOST HRANE I KVALITET PROIZVODA

Suštinu misije kompanije PepsiCo *da stvaramo više osmeha svakim gutljajem i svakim zalogajem* čini naša posvećenost stvaranju visokokvalitetnih proizvoda u okviru svih naših brendova. Naši potrošači s poverenjem unose naše proizvode u svoje živote i dele ih sa svojim bližnjima.

Na etički način održavamo poverenje potrošača istraživanjem, razvojem i izradom proizvoda na koje smo stvarno ponosni. Osiguravamo kvalitet u čitavom lancu nabavke, od kupovine sastojaka do isporuke gotovih proizvoda našim potrošačima.

Ukoliko ste uključeni u bilo koji aspekt razvoja, izrade, rukovanja ili skladištenja naših proizvoda, od vas se očekuje da:



**POZNAJETE STANDARDE
BEZBEDNOSTI HRANE I KVALITETA
PROIZVODA, SMERNICE I PROCEDURE
KOJE VAŽE ZA PROIZVODE NA VAŠOJ
LOKACIJI,**



**PRATITE DOBRE POSTUPKE
PROIZVODNJE I PROTOKOLE
TESTIRANJA,**



**POŠTUJETE SVE VAŽEĆE
ZAKONE I PROPISE O
BEZBEDNOSTI HRANE.**

Ako opazite ili posumnjate na bilo šta što bi moglo da ugrozi bezbednost ili kvalitet proizvoda, odmah iznesite svoje mišljenje i prijavite to.

Pogledajte naš [Globalni pravilnik o bezbednosti hrane](#).

ODGOVORAN MARKETING

Kao pouzdanom globalnom proizvođaču hrane i pića, na nama leži važna odgovornost da svoje proizvode predstavljamo tačno i transparentno svim potrošačima. Od vas se očekuje da naše proizvode uvek predstavljate verno, odgovorno i u skladu sa svim odgovarajućim zakonima i propisima u zemljama u kojima poslujemo.

Ako ste zaduženi za marketing, nikad ne smete da:



PRETERUJETE ILI POGREŠNO PREDSTAVLJATE KVALITETE NAŠIH PROIZVODA ILI PAKOVANJA,



KORISTITE U NAŠIM REKLAMAMA ILI NA ETIKETAMA NAVODE KOJI DOVODE U ZABLUDU ILI SU NEISTINITI,



IZNOSITE TVRDNJE, UKLJUČUJUĆI I TVRDNJE O EFEKTIMA PO ZDRAVLJE, ODRŽIVOSTI, NAŠIM PROIZVODIMA ILI SASTOJCIMA PROIZVODA, BEZ ADEKVATNOG OBRAZLOŽENJA I ODGOVARAJUĆE PRAVNE OSNOVE.

Obavezno se pridržavajte svih lokalnih procesa pregleda i odobrenja koji se tiču sadržaja namenjenih potrošačima. Naročitu pažnju morate obratiti na izradu oglasa i procenu programa koji upućuju poruke deci mlađoj od 13 godina.

Pogledajte [Politiku o odgovornom oglašavanju za decu](#).



NAŠI KLIJENTI

Partnerstvo sa našim klijentima je od suštinske važnosti za pružanje naših proizvoda potrošačima. U skladu s tim, morate se prema našim klijentima ophoditi etički i pravedno i privući ih našim vrhunskim proizvodima, uslugama za korisnike i konkurentnim cenama i nikad ne smete učestvovati u nepoštenim ili obmanjujućim trgovinskim postupcima.

Naši ugovori sa klijentima moraju uvek da odražavaju značaj i vrednost koju pridajemo njihovom poslovanju. Sporazumi o troškovima prodaje i promocije treba da budu u pisanoj formi i u skladu sa našim smernicama i lokalnim propisima. Za dodatne informacije pogledajte stranu 29: Tačnost finansijskih podataka.

Pogledajte [Politiku usaglašenosti sa prodajnom praksom u Severnoj Americi](#), ako je primenljivo, ili se za uputstva obratite lokalnom pravnom odeljenju.

Šta je „podmazivanje“?

„Podmazivanje“ je oblik korupcije koji uključuje dve strane koje se slažu da će deo prodaje ili profita biti nepropisno dodeljen, odobren kao rabat ili na drugi način vraćen jednoj od tih strana (ili nekome koga ta strana naznači) u zamenu za sklapanje dogovora.

NAŠI DOBAVLJAČI

Naši dobavljači treba da se pridržavaju istih standarda integriteta kojih se i mi sami držimo. Dakle, svi dobavljači moraju da se pridržavaju Globalnog kodeksa ponašanja za dobavljače, kao uslova za poslovanje sa nama. U naše dobavljače ubrajamo bilo kog prodavca, konsultanta, ugovarača ili dobavljača sirovina, namirnica ili elemenata pakovanja koji deluje kao treća strana.

Ako ste zaduženi za izbor dobavljača, trebalo bi da se ponašate domaćinski i odluku donesete na osnovu zasluga, kvaliteta usluge i ugleda. Pri izboru i zadržavanju dobavljača morate se pridržavati smernica i prakse etičkog poslovanja.

Morate da:

- pratite naše odgovarajuće procese nuđenja, pregovaranja i ugovaranja,
- obavite, ako je izvodljivo, odgovarajuću dubinsku proveru u okviru programa za proveru treće strane (Third Party Due Diligence Program, TPDD) kompanije PepsiCo. Pogledajte stranu 24,
- osigurajte da se dobavljač pridržava Globalne politike ljudskih prava,
- izbegnete moguće ili stvarne sukobe interesa sa dobavljačima, i da nikad ne nudite nezakonite podsticaje, kao što su „podmazivanja“.

Pogledajte naš [Globalni kodeks ponašanja za dobavljače](#), našu [Globalnu politiku ljudskih prava](#) i našu [Globalnu politiku u vezi sukoba interesa](#).

POŠTENE KONKURENCIJE

PepsiCo se takmiči pošteno. Trudimo se da nadmašimo svoje konkurente zakonito i etički. Proizvode i usluge konkurenata bi trebalo da komentarišete isključivo na iskren i pošten način, koristeći samo legitimna sredstva za pribavljanje informacija o konkurentima, i morate se uvek pridržavati antimonopolskih zakona i zakona o zaštiti konkurencije.

Nikad ne smete sklapati ugovore ili sporazume između kompanije PepsiCo i konkurenata (formalne ili neformalne, pismene ili usmene), koji se tiču sledećih tema:

○ **FIKSIRANJE CENA ILI DRUGIH USLOVA PRODAJE,**

○ **KOORDINISANJE PONUDA ILI DODELJIVANJE KLIJENATA, PRODAJNIH TERITORIJA ILI PROIZVODNIH LINIJA,**

○ **UČESTVOVANJE U BILO KOJOJ DRUGOJ AKTIVNOSTI KOJA KRŠI VAŽEĆE ZAKONE.**



Nikada ne bi trebalo da diskutujete o tim temama sa konkurentom, čak i u neformalnom okruženju, kao što je sajam ili susret sa klijentima.

Morate izbeći aktivnosti koje i samo naizgled krše antimonopolske zakone ili zakone o zaštiti konkurencije. Na primer, sva pisana komunikacija koja se odnosi na našu kompaniju i naše konkurente treba da bude u odgovarajućem tonu i ne sme da sadrži govor koji bi se mogao tumačiti kao podsticanje nekonkurentnog ponašanja ili diskreditovanje treće strane.

Kršenje antimonopolskih zakona ili zakona o konkurenciji može da dovede do ozbiljnih zakonskih kazni za našu kompaniju i krivične prijave protiv pojedinaca koji su u to uključeni. Zakoni o konkurenciji su kompleksni i variraju od zemlje do zemlje. Za smernice se obratite lokalnom odeljenju za pravne poslove i pogledajte politike koje važe za vaš sektor, region ili zemlju. Ako sumnjate na kršenje antimonopolskih zakona, iznesite problem i to odmah prijavite.

Pogledajte [Globalnu antimonopolsku i politiku zaštite poštene konkurencije](#) i [Globalni kodeks ponašanja za dobavljače](#).

Igrajte po pravilima

Nikad ne smete nepošteno koristiti našu veličinu i tržišni udeo pri ophođenju sa konkurentima, dobavljačima ili klijentima. Iako je uopšteno govoreći prihvatljivo koristiti naš tržišni udeo, može biti nezakonito postavljati nerazumne zahteve našim poslovnim partnerima u pogledu cena i uslova saradnje.

BORBA PROTIV MITA

Kompanija PepsiCo zabranjuje sve vidove korupcije u našem poslovanju. Odgovornim poslovanjem pomažete u jačanju našeg ugleda u smislu poslovanja sa integritetom i poštene saradnje. Dužni ste da razumete kako da identifikujete i izbegnete sve vidove korupcije, kako je istaknuto u Kodeksu i Globalnoj politici borbe protiv mita.

Bez obzira gde u svetu radite, postoji zakon protiv davanja mita koji se odnosi i na vas. Nikada ne smete da nudite, direktno ili posredno preko treće strane, bilo šta od vrednosti u cilju neprimerenog uspostavljanja ili održanja poslovne saradnje, uticaja na donošenje poslovnih odluka ili osiguranja nepoštene konkurentne prednosti.

Bilo šta od vrednosti podrazumeva ne samo gotovinu, već i poklone, ugostiteljstvo (putovanja, hranu i zabavu), donacije i sponzorstva ili bilo šta drugo što bi primaocu predstavljalo vrednost. Takođe, ne smete davati plaćanja radi olakšice državnim službenicima.

Osim u slučaju retkih izuzetaka navedenih u Globalnoj politici borbe protiv mita, morate putem portala Globalna usaglašenost i etičko delovanje unapred pribaviti odobrenje pre nego što pokrijete bilo kakve troškove koji se tiču državnih službenika (pokloni, putovanja, zabava, gostoprimstvo i dr.). Po dobijanju prethodnog odobrenja, sva takva plaćanja i druge vrednosti, pružena državnim službenicima direktno i indirektno putem treće strane, moraju biti precizno i transparentno evidentirana u našim knjigama i arhivi.

Ako imate pitanja ili nedoumica kako da pravilno postupite, obratite se službeniku lokalnog odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnom odeljenju za pravne poslove. Morate odmah prijaviti svaku sumnju na mito, zahteve za pružanje mita ili stvarna davanja mita pod prinudom, direktno svom lokalnom odeljenju za pravne poslove ili službeniku lokalnog odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili putem telefonske linije Speak Up.

Pogledajte [Globalnu politiku borbe protiv mita \(politiku ABAC\)](#) i pristupite Obrascu za odobrenje politike ABAC za poklone, ishranu, putovanja i zabavu, sponzorstva i donacije državnim službenicima [ovde](#).

Šta su „plaćanja radi olakšice“?

Plaćanja radi olakšice su isplate državnom službeniku radi ubrzavanja nediskrecionih poslova ili usluga, kao što su obezbeđivanje policijske zaštite ili poštanskih usluga, obrada zahteva za dobijanje vize, dozvole ili licence, ili obezbeđivanje komunalnih usluga poput telefona, vode ili struje. Ova plaćanja su zabranjena u kompaniji PepsiCo čak i ako su dozvoljena lokalnim zakonom.

IDENTIFIKACIJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

U državne službenike spadaju svi službenici, zaposleni ili osoblje sledećih ustanova:

DRŽAVNA UPRAVA ILI NEKO OD NJENIH MINISTARSTAVA ILI AGENCIJA:

- ministri i njihovo osoblje,
- javni službenici, kao što su policajci, carinici i kancelarijski činovnici,
- građevinski i drugi inspektori bezbednosti,
- pripadnici vojske,
- zaposleni u regulatornim službama, uključujući i ekološke, poreske i službe za izdavanje licenci.

MEĐUNARODNA JAVNA ORGANIZACIJA:

- Svetska zdravstvena organizacija,
- Svetska banka,
- Svetska carinska organizacija,
- Međunarodna organizacija rada,
- međunarodne humanitarne organizacije, npr. UNICEF.

USTANOVE POD UPRAVOM DRŽAVE ILI U NJENOM VLASNIŠTVU:

- državni univerzitet, laboratorija ili bolnica,
- državna televizijska stanica,
- državna preduzeća, kao što su avio-kompanije ili proizvođači vojne opreme,
- komunalne službe (struja, nafta, gas).

FUNKCIONER POLITIČKE PARTIJE ILI POLITIČKI KANDIDAT:

- izabrani funkcioneri na bilo kom nivou vlasti (nacionalnom, okružnom, lokalnom),
- gradonačelnici, predstavnici komisija, članovi opštinskih odbora,
- čak i kandidati koji nikad nisu bili na nekoj političkoj funkciji.

ČLANOVI KRALJEVSKIH PORODICA

BRAČNI DRUGOVI ILI ČLANOVE NAJUŽE PORODICE GORENAVEDENIH OSOBA

PROVERA TREĆE STRANE



Kompanija PepsiCo ima program za detaljnu proveru treće strane u pogledu rizičnosti saradnje i podločnosti korupciji, poznat kao program dubinske provere treće strane (TPDD). TPDD važi za određene odnose sa trećim stranama i za treće strane koje komuniciraju sa državnim službenicima u ime kompanije PepsiCo, koji će pružati usluge, biti smešteni ili imati centralu u određenim zemljama regiona APAC i Evrope i u svim zemljama regiona LATAM i AMESA.

Ako je neka treća strana obuhvaćena TPDD-om, biće od vas zatraženo da pri uspostavljanju saradnje sa tim dobavljačem ili klijentom pružite dokumentaciju koja dokazuje uspešan završetak TPDD-a.

Kako biste shvatili svoje obaveze u okviru TPDD-a pogledajte „[Pregled procesa provere treće strane](#)” i „[Proveru treće strane u matrici opsega](#)” koji su dostupni na portalu Globalna usaglašenost i etičko delovanje (Global Compliance & Ethics).

Možete započeti TPDD postupak popunjavanjem [obrasca profila TPDD](#).



POSLOVNI POKLONI

U poslovne poklone spada **bilo šta** od vrednosti što se daje u ime kompanije ili primljeno od strane zaposlenog od poslovnog partnera kompanije u cilju izgradnje poverenja ili unapređenja poslovnih odnosa, bez očekivanja nečega zauzvrat. Razmenu poslovnih poklona sa klijentima ili dobavljačima morate pažljivo razmotriti zajedno sa svojim rukovodiocem kako biste izbegli bilo kakav stvaran ili doživljen pokušaj neprikladnog uticaja na poslovne odluke ili sticanje nepoštene prednosti.

Pre bilo kakve razmene, morate osigurati da se pokloni ne daju da bi uticali na donošenje određene poslovne odluke, da ne narušavaju ugled i da su dozvoljeni našim politikama i politikama davaoca ili primaoca. Sem toga, morate postupiti u skladu sa sledećim zahtevima:



Ne možete davati ili primati poklon ako radite u sektoru nabavke, niti u bilo kom sektoru ili poslovnoj jedinici koja zabranjuje razmenu poslovnih poklona.



Ako **dajete** poklon, on mora da predstavlja dobru upotrebu resursa kompanije PepsiCo i mora ga odobriti vaš rukovodilac.



Možete davati ili primati samo poklone koji su profesionalno opravdani (ne gotovinu ili poklon-kartice) i ako se ne daju često.



Ako **primite** poklon kojim biste prekršili ovaj pravilnik, morate **vratiti** poklon, osim ako je takav čin nepraktičan ili uvredljiv. Takođe, osobu koja vam nudi ili daje poklon treba upoznati sa ograničenjima koja propisuje Pravilnik o poklonima kompanije PepsiCo.



Da bi se izbegao utisak neprikladnog uticaja, ne treba davati ni primati nikakve poklone bilo koje vrednosti pre ili tokom zaključivanja ili obnavljanja ugovora.

Važe dodatna ograničenja u zavisnosti od toga da li je davalac ili primalac poklona dobavljač, potencijalni dobavljač, klijent, punilac ili drugi poslovni partner. Za posebne zahteve pogledajte Globalni pravilnik o poklonima.

► **POKLONI
DRŽAVNIM
SLUŽBENICIMA.**

Trebalo bi da ste svesni da davanje ili ponuda čak i jednostavnog poklona ili obroka državnom službeniku može biti protivzakonita. Kao što je gore opisano, morate da dobijete prethodno odobrenje u pisanoj formi od svog lokalnog službenika za usaglašenost i etiku ili od lokalnog pravnog odeljenja, koristeći naš obrazac za prethodno odobrenje koji je dostupan [ovde](#), pre nego što date ili ponudite bilo kakav poklon vladinom službeniku, čak i ako taj državni službenik radi za PepsiCo kupca ili dobavljača.

Pogledajte [Globalni pravilnik o poklonima](#) i [Globalnu politiku borbe protiv mita](#).

BORBA PROTIV PRANJA NOVCA

Morate se čuvati nelegalnih finansijskih transakcija klijenata ili dobavljača u svrhu pranja novca. „Pranje novca” je proces kojim osobe ili grupe pokušavaju da sakriju prihode od ilegalnih aktivnosti ili pokušavaju da izvori njihovih ilegalnih sredstava izgledaju legitimno. Ponašajte se domaćinski i pripazite na „crvene zastave”, kao što su zahtevi potencijalnog klijenta ili dobavljača da plaćanja vrše u gotovini ili sa neposlovnih računa, kao i na druge neuobičajene uslove plaćanja.

MEĐUNARODNE SANKCIJE I KONTROLA TRGOVINE

Kao globalna kompanija, PepsiCo podleže brojnim međunarodnim zakonima o trgovini. Ako ste uključeni u prenos robe ili usluga preko nacionalnih granica u ime naše kompanije ili naših kupaca, morate se pridržavati svih važećih zakona i kompanijskih politika koji se tiču ograničenja međunarodne trgovine, bez obzira gde se nalazite. Ako je zakon SAD u sukobu sa lokalnim trgovinskom zakonom, može da se primenjuje američki zakon. Uvek se konsultujte sa pravnim odeljenjem za pravilne smernice na ovu temu.

NAŠE POSLOVNE TRANSAKCIJE PODLEŽU RAZLIČITIM MEĐUNARODNIM KONTROLAMA I SANKCIJAMA U OBLASTI TRGOVINE, UKLJUČUJUĆI SLEDEĆE:

- ▷ od strane države uvedene mere izvozne kontrole, trgovinskih ograničenja, trgovinskih embarga, pravno-ekonomskih sankcija i bojkota,
- ▷ zakone protiv bojkota koji zabranjuju kompanijama da učestvuju u ili sarađuju sa međunarodnim bojkotom koji vlada SAD nije odobrila ili dozvolila,
- ▷ sankcije ranih država širom sveta koje ograničavaju aktivnosti određenim zemljama, entitetima ili pojedincima. PepsiCo ublažava rizik od sankcija kroz sveobuhvatan globalni proces skrininga čiji cilj je da odvraća kompaniju PepsiCo od poslovanja sa sankcionisanim subjektima u bilo kojoj tački svog lanca snabdevanja.



Naš kodeks zahteva da budete iskreni u svim poslovnim aktivnostima i da uvek dajete prioritet interesima kompanije. Morate odgovorno voditi finansijsko knjigovodstvo i ponašati se domaćinski da biste sačuvali imovinu kompanije.

Govorite u ime kompanije PepsiCo samo ako ste ovlašćeni za to i uvek se pridržavajte naših politika kada predstavljate našu kompaniju.

POSLUJTE SA INTEGRITETOM U POSLOVANJU

Održavanje urednih poslovnih knjiga	28
Zadržavanje podataka	28
Tačnost finansijskih podataka	29
Obelodanjivanja i revizije finansija	29
Privatnost	30
Pravilna upotreba i zaštita resursa kompanije	31
Fizička imovina i finansijski resursi	31
Elektronska imovina	32
Intelektualna svojina	33
Zaštita informacija kompanije PepsiCo.	34
Insajderska trgovina je zabranjena	35
Sukob interesa	36
Komunikacija s javnošću	37
Javni govor i upiti medija	37
Društvene mreže	38



ODRŽAVANJE UREDNIH POSLOVNIH KNJIGA

ZADRŽAVANJE PODATAKA

Kompanija veličine PepsiCo svakog dana generiše veliku količinu poslovnih podataka. Dužni ste da osigurate da podaci u vašem posedu ili pod vašom kontrolom budu održavani, čuvani i uništeni u skladu sa svim zakonima i propisima koji se odnose na čuvanje podataka. Da biste pravilno upravljali poslovnim knjigama, trebalo bi da:

- pridržavate se naših propisa o upravljanju zapisima i rasporedima zadržavanja svih poslovnih zapisa, bilo papirnih ili elektronskih,
- vodite evidenciju onoliko dugo koliko je neophodno za legitimno poslovanje ili je zahtevano zakonom, pratite rokove čuvanja koji su specificirani u rasporedu zadržavanja dokumenata za vaš sektor, zemlju ili funkciju,
- ako primite obaveštenje o zakonskom zadržavanju ili o poreskoj reviziji, pratite sva uputstva o čuvanju navedena na tom obaveštenju, bez obzira na raspored čuvanja ili važeći zakon.

Uništavanje dokumenata koji su predmet obaveštenja o zakonskom zadržavanju ili poreskoj reviziji, čak i slučajno, moglo bi našu kompaniju i vas da izloži građanskoj i krivičnoj odgovornosti. Za konkretna pitanja o dokumentima na koje se poziva obaveštenje o zakonskom zadržavanju ili poreskoj reviziji, posavetujte se sa Odeljenjem za pravne poslove.

Zahtevi upravljanja evidencijom kompanije PepsiCo važe za sve zaposlene, kao i za sve one sa kojima poslujemo, kao što su dobavljači, izvođači radova ili bilo koja treća strana.



KOJE SE POSLOVNE KNJIGE ODNOSE NA VAS?

Odgovorni ste za sve poslovne knjige koje koristite u svakodnevnom poslu. Poslovni spisi podrazumevaju bilo koji dokument ili komunikaciju u papirnom ili elektronskom obliku koji se vodi tokom poslovanja, kao što su e-poruke, projektni planovi, narudžbenice i ugovori. Zaposleni koji upravljaju podacima koji zahtevaju veći stepen regulisanosti, kao što su dosijei zaposlenih, tržišna istraživanja, poreska dokumentacija ili dopisi razmenjeni sa državnim ustanovama, imaju veći stepen obaveze da razumeju i pridržavaju se svih zahteva u pogledu upravljanja dokumentima.

Ako je primenljivo, pogledajte [Pravilnik o upravljanju evidencijama za SAD](#) i [Raspored zadržavanja dokumenata za Severnu Ameriku](#). U suprotnom, za pravila u ostalim sektorima, zemljama i funkcijama obratite se lokalnom odeljenju za pravne poslove.

TAČNOST FINANSIJSKIH PODATAKA

PepsiCo je pouzdana kompanija koja posluje sa integritetom. To se ogleda u našoj posvećenosti tačnom izveštavanju u našim poslovnim knjigama i evidenciji. Od vas se očekuje da se ponašate domaćinski i da budete odgovorni za tačnost i celovitost poslovne evidencije, ugovora i sporazuma kojima rukujete u svakodnevnom radu.

Nikad ne smete falsifikovati, izostaviti, pogrešno predstaviti, izmeniti ili sakriti bilo koje informacije ili na neki drugi način pogrešno prikazati činjenice o nekom zapisu kompanije ili podsticati nekoga ili mu dozvoliti da to čini. Sve vaše transakcije, bez obzira na iznos, moraju biti propisno odobrene, izvršene i zabeležene.

Ako primetite neku netačnost u podacima kompanije ili nepridržavanje naših procesa interne kontrole, odmah morate da iznesete problem i prijavite ga.

Pogledajte [Pravilnik o sprečavanju nedozvoljenih isporuka ili gomilanja isporuka](#).

OBELODANJIVANJA I REVIZIJE FINANSIJA

Naši investitori i javnost se pouzdaju u našu kompaniju da posluje sa integritetom, a zakon nas obavezuje da tačno izveštavamo o svom poslovanju, zaradama i finansijskom stanju.

Ako to spada u vaša zaduženja, morate uvek praviti potpuna, fer, tačna, pravovremena i razumljiva saopštenja koja iznosimo u svojoj javnoj komunikaciji, regulativna saopštenja i izveštaje koji se dostavljaju Komisiji za hartije od vrednosti i berzu u SAD i drugim državnim agencijama. Sem toga, ako u vaša zaduženja spada pružanje informacija za takvu komunikaciju, saopštenja ili izveštaje, morate osigurati da pružene informacije budu tačne i potpune.

Takođe ste dužni da obezbedite otvoren i pun pristup i u potpunosti sarađujete sa revizorima i/ili istražiteljima u vezi sa bilo kojom unutar kompanijskom ili spoljnom revizijom ili pregledom knjiga i zapisa kompanije.

Pogledajte našu [Globalnu politiku o otkrivanju informacija](#).



NE VRŠITE PREVARE

Tačno finansijsko izveštavanje znači da nikada ne treba da:

- ☐ pogrešno navodite finansijske informacije u knjigama naše kompanije i arhivi,
- ☐ ubrzavate ili odlažete plaćanje troškova u suprotnosti sa opšteprihvaćenim računovodstvenim principima,
- ☐ „preopterećujete trgovinske tokove“, „zagušujete prodajne kanale“ ili na drugi način naduvavate ili smanjujete kvartalne ili godišnje prodaje isturanjem ili odlaganjem isporuke ili namernom prodajom veće količine nego što su potrebe klijenata,
- ☐ potpišete bilo koji sporedni ugovor ili bilo koji drugi dokument koji modifikuje ili tumači postojeći ugovor sa klijentom bez prethodnog razmatranja i odobrenja Odeljenja za pravne poslove,
- ☐ menjate proizvodne podatke da bi se ispunili ciljevi produktivnosti,
- ☐ prikazujete lažne zdravstvene podatke da biste ostvarili beneficije invaliditeta,
- ☐ lažno prijavljujete vreme utrošeno na rad da biste zaradili više ili izbegli disciplinsku kaznu zbog kašnjenja ili odsustva sa posla.



PRIVATNOST

Na svom radnom mestu u kompaniji PepsiCo možete tokom rada doći u dodir sa podacima o ličnosti koji se odnose na naše potrošače, klijente, saradnike i druga lica. Podaci o ličnosti u širem smislu podrazumevaju bilo koju informaciju, samu za sebe ili u kombinaciji sa drugim informacijama koje se mogu direktno ili indirektno koristiti za identifikaciju fizičkog lica. Umesto termina „podaci o ličnosti“, koriste se i termini „lične informacije za identifikaciju“, „lični podaci“ ili „LP“.

Kompanija PepsiCo se obavezala na usklađivanje sa važećim zakonima o privatnosti u zemljama u kojima posluje. Ako tokom obavljanja svog posla pristupate podacima o ličnosti, morate se pridržavati važećih zakona i politika. Ovo uključuje Globalnu politiku o zaštiti privatnosti kompanije PepsiCo, koja uključuje principe obuhvaćene ovde iznetim modelom.

Za više informacija o tome kako PepsiCo koristi i štiti podatke o ličnosti pogledajte [Globalnu politiku o zaštiti privatnosti](#) i [Globalno obaveštenje o privatnosti za zaposlene](#).

Koje podatke o ličnosti čija je zaštita neophodna prikuplja kompanija PepsiCo?

Primeri podataka o ličnosti uključuju, ali nisu ograničeni na imena, identifikacione brojeve, adrese e-pošte, pojedinačne brojeve telefona, fotografije, IP adrese, ID uređaja ili podatke o lokaciji. Pogledajte našu [Globalnu politiku o zaštiti privatnosti](#).

Kontaktirajte PepsiCoPrivacy@pepsico.com ili se konsultujte sa lokalnim pravnim odeljenjem ako imate pitanja o podacima o ličnosti ili kako da zaštitite privatnost.



PRAVILNA UPOTREBA I ZAŠTITA RESURSA KOMPANIJE

Kompanija PepsiCo se uzda u to da ćete se ponašati domaćinski i da ćete resurse kompanije koristiti pošteno i efikasno kako biste bolje opsluživali naše klijente, poslovali profitabilno i stvarali vrednost za naše akcionare i druge zainteresovane strane. U resurse kompanije spada širok spektar sredstava, od materijalnih koji su opipljivi – fizička imovina, finansijski resursi i elektronska imovina – do nematerijalnih koji su od ključne važnosti za naš dugoročan uspeh – intelektualna svojina i poverljive informacije.

FIZIČKA IMOVINA I FINANSIJSKI RESURSI

Dužni ste da pravilno koristite imovinu i resurse kompanije PepsiCo koji vam se pružaju radi obavljanja posla – od alata i opreme do novčanih sredstava kompanije. Morate izbeći zloupotrebu resursa kompanije u bilo kom obliku, uključujući i korišćenje proizvoda ili potrošnog materijala za lične potrebe, plaćanje privatnih troškova kompanijskim kreditnim karticama, korišćenje vozila kompanije za neovlašćen privatni transport, kao i korišćenje ili preprodaju otpisane ili druge kompanijske imovine bez dozvole. Kao što je već rečeno, nikad ne smete preusmeriti sredstva radi pronevere ili prevare.

Obaveza da se ponašate domaćinski i štitite sredstva kompanije je naročito važna ako ste osoba ovlašćena za trošenje, odobravate troškove putovanja i zabave ili upravljate budžetima i računima. Pre trošenja novčanih sredstava kompanije uvek morate da:

- obezbedite da se sredstva pravilno koriste za njihovu utvrđenu namenu,
- pribavite potrebno odobrenje pre nastanka troškova,
- precizno evidentirate sve rashode,
- proverite da li su se troškovi koji se podnose za isplatu odnosili na posao, bili pravilno dokumentovani i u skladu sa našim smernicama.

Pogledajte naše [Pravilnike o pametnom trošenju](#).

ELEKTRONSKA IMOVINA

Naši informatički sistemi su ključna komponenta našeg poslovanja i pružaju se za odobrene poslovne svrhe.

Vaše korišćenje ovih sistema mora biti u skladu sa našim Pravilnikom o sigurnosti informacija i standardima prihvatljivog korišćenja. Slučajna lična upotreba uređaja i sistema kompanije PepsiCo, uključujući i telefon, e-poštu i internet, dozvoljena je u meri u kojoj takva upotreba:

- ne proteže se van onoga što se smatra opravdanim i povremenim,
- ne ometa radni učinak vas ili drugih lica,
- ne sadrži ilegalni, seksualno eksplicitan, diskriminatoran ili na drugi način neprikladan materijal,
- ne odnosi se na poslovne interese van kompanije,
- ne unosi zlonameran softver u informatičke resurse kompanije PepsiCo spolja unetim uređajima ili preuzimanjem neovlašćenog materijala,
- ne krši Kodeks ili bilo koji pravilnik kompanije.

Ne bi trebalo da očekujete privatnost pri upotrebi informatičkih resursa kompanije PepsiCo. Sve informacije koje stvarate, delite drugima ili preuzimate u kompanijske sisteme pripadaju kompaniji. Kompanija PepsiCo zadržava pravo da nadgleda, beleži, objavljuje, ispituje i briše bez prethodne najave prirodu i sadržaj aktivnosti zaposlenog pri korišćenju e-pošte, telefona, govorne pošte, interneta i drugih sistema naše kompanije, u meri odobreno lokalnim zakonom.

Morate osigurati da se sve treće strane sa kojima kontaktirate ili radite, a koji imaju pristup bilo kojim informacijama, sistemima ili drugim informacionim uslugama kompanije PepsiCo, takođe pridržavaju Pravilnika o bezbednosti informacija kompanije PepsiCo i potvrđuju svoju dužnost da poštuju odgovarajuće bezbednosne zahteve kompanije PepsiCo.

Ako sumnjate na bezbednosni incident ili postanete svesni bilo koje situacije u kojoj su podaci možda bili kompromitovani, uključujući, između ostalog, gubitak ili krađu laptopa ili ručnog uređaja ili infekciju malverom, odmah prijavite situaciju Odeljenju za bezbednost informacija preko vašeg lokalnog centra za podršku ili e-poštom na PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Pogledajte [Pravilnik o bezbednosti informacija](#) i [Standard prihvatljivog korišćenja](#).

SPROVOĐENJE BEZBEDNOSTI INFORMACIJA U PRAKSI



Da biste zaštitili naše informacione sisteme, morate paziti na svaku imovinu dobijenu na korišćenje i nikad ne smete da:

- ▶ dozvolite drugima da pristupaju vašim elektronskim uređajima ili korisničkim podacima za prijavljivanje,
- ▶ koristite nebezbedne naloge na internetu, uključujući i naloge na društvenim mrežama; umesto toga, obavezno povećajte bezbednost lozinki i tamo gde je to moguće podesite dvostruku proveru identiteta,
- ▶ ostavite laptop računare ili druge mobilne uređaje bez nadzora dok putujete ili na izloženom mestu gde mogu biti ukradeni,
- ▶ preuzimate neovlašćen ili nelicenciran softver ili aplikaciju na uređaje kompanije PepsiCo,
- ▶ onemogućite, sprečite ili zaobiđete bilo koju bezbednosnu kontrolu.

INTELEKTUALNA SVOJINA

Intelektualna svojina kompanije PepsiCo predstavlja dragocenu imovinu stvaranu tokom godina napornog rada koja mora da se štiti sve vreme. U intelektualnu svojinu se ubrajaju naši zaštitni znakovi, brendovi, nazivi internet domena, računi društvenih mreža, dizajni pakovanja, logotipi, autorska prava, pronalasci, patenti i poslovne tajne.

Nikada ne treba da dozvolite trećoj strani da koristi, ili dozvoli drugima da koriste, naše zaštitne znakove ili drugu intelektualnu svojinu bez odgovarajućeg ovlašćenja i ugovora o licenciranju koji odobri Odeljenje za pravne poslove. Naši zaštitni znaci nikada ne bi trebalo da budu korišćeni na ponižavajući, klevetnički ili drugi uvredljiv način.

Naša intelektualna svojina takođe uključuje proizvod rada zaposlenih. Bilo koji rad koji ste kreirali, u celini ili delimično, kao zaposleni, u vezi sa svojim dužnostima, i/ili korišćenjem vremena kompanije, resursa ili informacija, pripada kompaniji PepsiCo. Na primer, pronalasci, ideje, otkrića, poboljšanja, umetnička dela, procesi, dizajn, softver ili bilo koji drugi materijali, čije stvaranje ste pomogli ili ste ih stvorili u sklopu rada za našu kompaniju, pripadaju kompaniji PepsiCo u meri dozvoljenoj zakonom.

Nazivi internet domena i računi društvenih mreža koji sadrže zaštitne znake kompanije PepsiCo ili drugu intelektualnu svojinu moraju uvek biti registrovani na ime odgovarajućeg entiteta kompanije PepsiCo putem ovlašćenih IT kontakata, a nikad na ime nekog zaposlenog pojedinca, ili spoljnog savetnika ili agencije. Odmah treba da obelodanite bilo kakav pronalazak ili kreativno delo vezano za naše poslovanje, da bi moglo da se zaštititi na isti način kao ostala intelektualna svojina naše kompanije.



ZAŠTITA INFORMACIJA KOMPANIJE PEPSICO

Treba da se ponašate domaćinski i razumete informacije sa kojima radite i njihovu klasifikaciju. Kompanija PepsiCo svoje informacije klasifikuje u četiri kategorije: PEPSICO RESTRICTED (sa ograničenjem pristupa), PEPSICO CONFIDENTIAL (poverljive), PEPSICO INTERNAL (interne) i PEPSICO PUBLIC (javne). Klasifikacija se zasniva na stepenu poverljivosti informacija i rizik po kompaniju PepsiCo ako se neprimereno objave ili izmene. Svaka kategorija ima definisan skup kontrola potrebnih kako bi se osigurala zaštita podataka, kao što su provera identiteta korisnika i šifrovanje podataka.

Uvek morate preduzeti opravdane i neophodne mere predostrožnosti kako biste zaštitili informacije koje se tiču kompanije PepsiCo, njenih klijenata, dobavljača, poslovnih partnera i ostalih trećih strana koje su poverljive, osetljive u odnosu na konkurente i/ili vlasničke. Morate podrazumevati da informacije kompanije moraju da se štite uvek, osim ako postoji jasna naznaka da je kompanija PepsiCo javno objavila te informacije i/ili ako su te informacije klasifikovane kao PEPSICO PUBLIC.

Ne smete da otkrivete PEPSICO RESTRICTED, PEPSICO CONFIDENTIAL i PEPSICO INTERNAL informacije nikome van kompanije PepsiCo, čak ni članovima svoje porodice, osim ukoliko je objavljivanje:

- pravilno odobreno,
- u vezi sa jasno definisanim i legitimnim poslovnim potrebama,
- podleže pisanom ugovoru o poverljivosti koji je odobrilo Odeljenje za pravne poslove.

Informacije smete da delite, čak i unutar naše kompanije i među svojim saradnicima, samo u skladu sa smernicama o klasifikaciji podataka i ako je to neophodno. Takođe, dužni ste da štitite elektronske informacije u svom posedu, uključujući i slučajeve kada izvan sistema kompanije PepsiCo koristite laptop računare, mobilne telefone i/ili daljinske mrežne veze koji nisu vlasništvo kompanije PepsiCo.

VAŠA PRAVA KAO ZAPOSLENOG

Imajte na umu da vas ova obaveza poverljivosti ne sprečava da izrazite zabrinutost o mogućem kršenju Kodeksa ili zakona unutar kompanije ili u vezi sa nekom državnim ustanovom, bilo tokom ili nakon okončanja radnog odnosa. Posebno, nije ograničena mogućnost da podnesete pritužbu protiv neke državne ustanove, komunicirate s njom, pružite joj informacije ili učestvujete u istrazi ili pravnom postupku.

Pogledajte [Globalni pravilnik o poslovnoj tajni](#) i [Standard klasifikacije podataka](#).

Koji bi bili primeri informacija označenih kao PEPSICO RESTRICTED i PEPSICO CONFIDENTIAL?

Primeri informacija označenih kao PEPSICO RESTRICTED (sa ograničenjem pristupa) obuhvataju, između ostalog, formule, informacije o spajanjima i preuzimanjima, poslovne planove i strategije kompanije, podatke o finansijskom stanju, prognoze, značajna restrukturiranja ili promene rukovodstva i podatke o zdravstvenom stanju pojedinaca.

Primeri informacija označenih kao PEPSICO CONFIDENTIAL (poverljive) obuhvataju, između ostalog, informacije koje se tiču plata, ugovora sa dobavljačima, cena i drugih uslova ugovora sa klijentima, prodaje, proizvodnih procesa, istraživanja, preliminarne informacija o proizvodima ili marketingu i izveštaja o mogućim kršenjima zakona.

Za više detalja pogledajte [Standard klasifikacije podataka](#).



INSAJDERSKA TRGOVINA JE ZABRANJENA

U toku obavljanja posla, možda ćete doći do određenih poverljivih informacija koje se kvalifikuju kao „materijal koji nije namenjen za javnost“, a koje se tiču kompanije PepsiCo ili nekog od njenih klijenata, dobavljača, poslovnih partnera ili neke treće strane.

Informacije se smatraju „materijalom koji nije namenjen za javnost“ kada nisu široko distribuirane u javnosti i predstavljaju informacije koju bi razuman investitor smatrao važnim za donošenje odluke da kupi, proda ili zadrži određeni vrednosni papir, kao što su zarade, prognoze, poslovni planovi i strategije, značajna restrukturiranja, potencijalna značajna spajanja, preuzimanja, prodaje, re-franšize ili zajednička ulaganja, prodajne informacije, istraživanja, razvoj novih proizvoda, zaključivanje ili gubitak značajnog ugovora, značajne promene rukovodstva, promene revizora ili povlačenja izveštaja revizora, značajni incidenti kibernetičke bezbednosti, kao i događaji u vezi sa vrednosnim papirima kompanije PepsiCo.

Ne smete da trgujete hartijama od vrednosti kompanije PepsiCo (kao što su obične akcije, dužničke hartije od vrednosti, opcije akcija ili ograničene jedinice akcija) i hartijama od vrednosti neke druge kompanije povezane s kompanijom PepsiCo, niti savetovati bilo koga da to čini, dok ste u posedu materijala koji nije namenjen za javnost o kompaniji PepsiCo ili toj drugoj kompaniji. Ovo obuhvata sve transakcije hartijama od vrednosti kompanije PepsiCo, uključujući i kupovinu, prodaju, poklanjanje ili doniranje hartija od vrednosti kompanije, trgovanje opcijama, prodaju ograničenih akcija i povećavanje ili smanjivanje vaše investicije u hartije od vrednosti kompanije PepsiCo preko vašeg penzionog plana 401(k).

Ova zabrana insajderske trgovine važi i za članove vaše porodice i sve druge koji žive u vašem domaćinstvu, kao i na sve entitete nad čijim transakcije u hartijama od vrednosti kompanije PepsiCo imate uticaj ili kontrolu. Svako ko trguje koristeći materijale koji nisu za javnost ili te informacije prenosi drugima podleže strogim kaznama koje mogu da obuhvate znatne novčane i zatvorske kazne saglasno važećim zakonima.

Pored toga, nije vam dozvoljeno da:



držite hartije od vrednosti kompanije PepsiCo na depozitnom računu,



zalažete PepsiCo deonice ili opcije kao zalog za kredit ili na drugi način,



uključujete se u aktivnosti koje su osmišljene za ograničavanje ili poravnanje bilo kakvog smanjenja tržišne vrednosti akcija PepsiCo (uključujući i nabavku finansijskih instrumenata kao što su varijabilni terminski predugovori, „okovratnici“, svop fondovi ili zamene akcija ili angažovanje u kratkoročnoj prodaji).

SUKOB INTERESA

Trebalo bi da se izbegnete sukob ili privid sukoba između vaših ličnih interesa i interesa naše kompanije. Morate da poslužete sa integritetom da biste prepoznali ili izbegli sukobe interesa koji mogu da naruše vašu sposobnost da donosite objektivne poslovne odluke, naročito kada su uključeni lični odnosi, zaposlenje izvan kompanije ili investicije. Do sukoba interesa može doći kada:

- učestvujete u aktivnostima koje konkurišu ili deluje da konkurišu interesima naše kompanije,
- dopuštate da vaše poslovne odluke budu ili deluju da su pod uticajem ličnih ili porodičnih interesa, ljubavnih ili prijateljskih odnosa,
- koristite neku poslovnu priliku, imovinu, informaciju ili resurs kompanije za ličnu korist ili korist drugih,
- angažujete, nadzirete, neposredno ili posredno podnosite izveštaje članu porodice, intimnom partneru ili bliskom prijatelju ili imate mogućnost da utičete na mogućnosti zaposlenja ili nadoknade te osobe,
- imate aktivnosti ili posao izvan kompanije koji negativno utiče na vaš rad ili dovodi do sukoba sa vašim odgovornostima u kompaniji PepsiCo,
- vi ili neki član vaše porodice imate vlasnički interes kod postojećeg ili potencijalnog dobavljača, klijenta ili konkurenta. Uopšteno govoreći, ne predstavlja sukob interesa ako vi ili neki član vaše porodice posedujete vlasnički udeo nad nominalnom deonicom (udeo u kapitalu je obično manji od 1%).
- vi ili neki član vaše porodice radite za nekog postojećeg ili potencijalnog dobavljača, klijenta ili konkurenta ili mu pružate usluge ili ostvarujete bilo kakve lične beneficije od njega.

SUKOB INTERESA OBIČNO NE PREDSTAVLJA KRŠENJE KODEKSA, ALI NJEGOVO NEPRIJAVLJIVANJE JESTE.

Morate odmah prijaviti stvaran ili moguć sukob interesa prilikom zapošljavanja, čim konflikt nastane tokom radnog odnosa, kao i godišnje tokom obuke za Poslovni kodeks odlaskom na www.disclose.ethicspoint.com.

Pogledajte [Global pravilnik o sprečavanju sukoba interesa](#).

Ako je odgovor na bilo koje od ovih pitanja „da“, imate potencijalan sukob interesa koji se mora prijaviti.

DA BISTE UTVRDILI DA LI IMATE SUKOB INTERESA KOJI TREBA OBELODANITI, PREGLEDAJTE „GLOBALNI PRAVILNIK O SPREČAVANJU SUKOB INTERESA“ DA BISTE VIDELI DA LI JE VAŠA SITUACIJA POSEBNO NAVEDENA.

Ako nije, postavite sebi sledeća pitanja:

Da li moji spoljašnji interesi utiču, ili deluje da utiču, na moju sposobnost da donosim dosledne poslovne odluke?

Da li ja lično imam, ili deluje da imam, koristi od svog angažovanja u ovoj situaciji? Da li neki moj prijatelj ili rođak ostvaruje, ili deluje da ostvaruje, neku korist?

Može li moje učešće u ovoj aktivnosti narušiti, ili delovati da narušava, moju sposobnost da radim svoj posao?

Da li ova situacija dovodi do toga da sopstvene interese stavim ispred interesa kompanije PepsiCo? Da li tako deluje?

Ako bi se ova situacija objavila u javnosti, da li bi mi bilo neprijatno? Da li bi bilo neprijatno za kompaniju?





KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

JAVNI GOVOR I UPITI MEDIJA

Kompanija PepsiCo je posvećena pružanju tačnih, jasnih, potpunih i ujednačenih informacija javnosti. Ne možete da govorite u ime naše kompanije bez prethodnog odobrenja.

Nijednom zaposlenom kompanije PepsiCo nije dozvoljeno da pristane na intervju ili javni govor, poslovni ili privatni, u kome će biti reči ili pominjanja o našoj kompaniji, kao ni da objavi bilo kakav video ili pisani sadržaj koji se odnosi na kompaniju PepsiCo, bez podrške ili odobrenja nekog člana Tima za komunikacije kompanije PepsiCo. Takođe, morate imati odobrenje, koje je jasno poslovno opravdano, svog neposrednog rukovodioca i/ili člana vašeg tima sa najvišom funkcijom.

Ako su vam se obratili i pitali vas da razgovarate o poslovanju kompanije sa predstavnicima štampe, investitora i analitičara tržišta, nemojte davati nikakve informacije. Umesto toga, uputite ih na PepsicoMediaRelations@pepsico.com.

Dodatne smernice pogledajte u našem [Globalnom pravilniku za komunikaciju s medijima, javne nastupe i objavljivanja](#) i [Globalnoj politici o otkrivanju informacija](#).

DRUŠTVENE MREŽE

Podstičemo zaposlene u kompaniji PepsiCo da se ponose svojim zaposlenjem u kompaniji PepsiCo i da se povezuju sa porodicom, prijateljima, kolegama i potrošačima širom sveta putem društvenih mreža. Dok to radite, imajte na umu da objavljivanje na kanalima društvenih mreža može dovesti do neočekivanih posledica koje mogu da utiču i na vas i na kompaniju PepsiCo.

Od vas se očekuje da razumete i pridržavate se „Globalnih smernica o društvenim mrežama“ kada ste aktivni na poslovnim društvenim platformama ili kada koristite društvene mreže za privatne aktivnosti a identifikovali ste se kao zaposleni kompanije PepsiCo i/ili koristite opremu ili sisteme kompanije.

Pre aktiviranja na društvenim mrežama, saznajte koje su vaše odgovornosti saglasno našim smernicama, uključujući sledeće:



Nemojte pogrešno predstavljati sebe ili kompaniju ili govoriti u ime kompanije.



Nikad ne objavljujte nikakve podatke o личности koji se tiču zaposlenih, potrošača, posetilaca ili pratilaca na mreži, kao ni vlasničke ili poverljive informacije o kompaniji PepsiCo ili njenim poslovnim partnerima.



Izbegavajte uznemiravajuće, ponižavajuće i diskreditujuće sadržaje i poštujujte globalne kulture. Zapamtite da internet sadržaj može da traje zauvek.

Zbog jedinstvenih zakona SAD, zaposleni koji žive u SAD i rade na sat ili nemaju menadžerska zaduženja podležu drugačijim smernicama koje možete naći [ovde](#). Ako imate pitanja ili nedoumica da li je neki sadržaj prikladan za objavljivanje, obratite se lokalnom odeljenju za pravne poslove ili Timu za komunikaciju. Ako imate pitanja o pravilnicima društvenih mreža, kontaktirajte PEPDigitalReputation@PepsiCo.com.

Za pune smernice pogledajte [Globalni pravilnik o društvenim mrežama](#).

Koji su primeri korišćenja društvenih medija iz stvarnog života kojima se krše naše smernice?

NEOČEKIVANE POSLEDICE

Objavljivanje fotografija iz objekata PepsiCo koje mogu nehotice da otkriju zaštićene informacije ili naruše privatnost kolega iz PepsiCo.

PETNAEST MINUTA SLAVE

Postavljanje slike privatnog slavlja ili posete poslovnog rukovodioca PepsiCo.

PREKOMERNO DELJENJE LJUBAVI PREMA PEPSICO

Objavljivanje informacija o proizvodu ili kampanji kompanije PepsiCo pre zvaničnog predstavljanja.

GOVORITE ZA SEBE

Neovlašćeno davanje izjava u ime kompanije PepsiCo na kanalima društvenih mreža.



POSLUJTE SA INTEGRITETOM

U NAŠEM SVETU

Kao principijelnoj organizaciji koja posluje u svakom ćošku sveta, poštovanje, podržavanje i ulaganje u ljude i u zajednice u kojima živimo i radimo predstavlja poslovni imperativ.

Trudimo se da našu globalnu veličinu koristimo za dobrobit svih, gradeći održiviji sistem proizvodnje hrane i stvaranjem proizvoda na način koji pogoduje našim potrošačima, našim dobavljačima, našim zajednicama i našoj planeti – to je deo naše misije *da stvaramo više osmeha svakim gutljajem i svakim zalogajem*.

POSLUJTE SA INTEGRITETOM U NAŠEM SVETU

pep+ (PepsiCo Positive)	40
Fondacija PepsiCo	40
Biti uzoran građanin.	41
Političke aktivnosti	41

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

U kompaniji PepsiCo smatramo da postoji mogućnost da se promeni način na koji svet proizvodi, distribuira, troši i odlaže naše brendove. Koristeći pep+ (PepsiCo Positive), želimo da uradimo upravo to.

pep+ je strateška, sveobuhvatna transformacija koja održivost i ljudski kapital stavlja u centar načina na koji se kompanija razvija i stiče vrednosti radeći u planetarnim granicama i donoseći pozitivne promene za ljude i za planetu. Pokrećemo pep+ delovanje i napredak kroz tri stuba:

- **Pozitivna poljoprivreda:** Radimo na tome da kulture i sastojke dobijamo na načine koji obnavljaju zemlju i jačaju poljoprivredne zajednice.
- **Pozitivni lanac vrednosti:** Pomažemo u izgradnji zatvorenog i inkluzivnog lanca vrednosti.
- **Pozitivni izbori:** Kroz naše brendove inspirišemo ljude da donose odluke koje izazivaju više osmeha za njih i za planetu.

Saznajte više o [pep+](#).

FONDACIJA PEPSICO

Kompanija PepsiCo se trudi da neguje potencijal zajednica širom sveta, utirući put kad održivijem sistemu proizvodnje hrane. Fondacija PepsiCo, kao filantropska podružnica kompanije, igra važnu ulogu u tome ulažući u bezbednost hrane, bezbedan pristup vodi i ekonomske mogućnosti. Pre svega, Fondacija daje svoj doprinos strateškim dodeljivanjem grantova neprofitnim organizacijama, podržavanjem volonterskog rada i pružanjem pomoći u slučaju prirodnih nepogoda.

Tokom decenija rada sa lokalnim partnerima, Fondacija PepsiCo je ostvarila lokalni i trajan uticaj u zajednicama koje opslužuje širom sveta.



BITI UZORAN GRAĐANIN

Slavimo uspeh i podstičemo vas da date doprinos svojim zajednicama, pridružujući se naporima kompanije da dopre do njih, dobrovoljnim radom i drugim načinima koji vam deluju smisljeno. PepsiCo se ponosno udružuje sa neprofitnim organizacijama koje dele našu posvećenost bezbednosti hrane, bezbednom pristupu vodi i ekonomskim mogućnostima. Da biste saznali više o našem globalnom programu volontiranja, posetite stranu [One Smile at a Time](#) (Osmeh po osmeh).

Zaposlenima pružamo prilike za volontiranje koje sponzorise kompanija u oblastima koje se uklapaju u naš plan održivosti. Kada učestvujete u privatnim dobrotvornim aktivnostima, ne zaboravite da obezbedite prethodno odobrenje pre korišćenja bilo kojih novčanih sredstava ili imovine kompanije. Podobne neprofitne organizacije koje odaberete da podržavate mogu biti pogodne za dobijanje prikladnog korporativnog poklona od Fondacije PepsiCo. Za dodatne informacije posetite [pepsicogivesback.com](#).

Pogledajte [Globalni pravilnik o donacijama](#).

POLITIČKE AKTIVNOSTI

Politički i javni angažman (politička aktivnost), uključujući političke doprinose, strogo su regulisani, a ograničenja i zahtevi se globalno razlikuju. Od suštinske je važnosti da vi **ne**:

- bavite se političkim aktivnostima u ime kompanije PepsiCo (direktno ili preko trećih strana, kao što su konsultanti ili trgovačka udruženja), bez direktnog učešća Odeljenja za javnu politiku i vladine poslove PepsiCo.
- koristite sredstva ili resurse kompanije PepsiCo, primite nadoknadu za PepsiCo ili predložite podršku PepsiCo za vaše lične političke aktivnosti.

Politički doprinosi ili komunikacije PepsiCo o pitanjima od javnog interesa nemaju za cilj da utiču na vas da usvojite određene ideje ili podržite određene ciljeve. Vaše odluke da svoje vreme i novac date za bilo koju političku aktivnost su u potpunosti lične i dobrovoljne.

Pogledajte [Globalni pravilnik za javnu politiku i vladine poslove](#).

POSLUJTE SA INTEGRITETOM

RESURSI

the
pepsico
way

ODELJENJE ZA GLOBALNU USAGLAŠENOST I ETIČKO DELOVANJE KOMPANIJE PEPSICO

Za opšta pitanja, kao i za prijavljivanje mogućeg kršenja Kodeksa ponašanja, kontaktirajte PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Za pitanja o našim programima obuke, kontaktirajte PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Za pitanja koja se tiču sukoba interesa, kontaktirajte PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

ODELJENJE ZA PRAVNE POSLOVE KOMPANIJE PEPSICO

Za prijavljivanje mogućeg kršenja zakona, kontaktirajte PepsiCoLawDept@pepsico.com.

TELEFONSKA LINIJA SPEAK UP

- Putem telefona koristeći poseban besplatni telefonski broj zavisno od zemlje iz koje zovete. U Sjedinjenim Državama pozovite 1-866-729-4888. Za listu telefonskih brojeva u drugim zemljama, pogledajte odeljak „Speak Up” na www.mypepsico.com.
- veb-sajtu: www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Skeniranjem QR koda za pristup optimizovan za mobilne uređaje.



Da biste pristupili pravilnicima kompanije PepsiCo, posetite www.mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2024 PepsiCo, Inc.

Datum stupanja na snagu: 1. avgust 2020.
Poslednja revizija: 15. avgust 2024.

Globalni kodeks ponašanja PepsiCo sadrži mnoge vredne zaštitne znakove koji su u vlasništvu i/ili se koriste od strane kompanije PepsiCo, njenih podružnica i partnera da bi istakli svoje proizvode i usluge izuzetnog kvaliteta. Svi zaštitni znaci koji se ovde pominju, pripadaju njihovim vlasnicima.

Fotografije i/ili slike sadržane u Kodeksu ponašanja mogu, ali ne moraju, predstavljati aktuelne logotipove, oznake, uniforme ili osoblje i ne treba da se reprodukuju u drugim medijima ili publikacijama.